P-109(制)20220625

個人情報開示等請求書

北陸パブリックメンテナンス株式会社　管理部　個人情報保護相談窓口　御中

年　　月　　日

1　請求者（該当する□にはレ印を記入してください。）

□本人 □相続人（本人死亡の場合）	住所
□法定代理人 □本人が委任した任意代理人	氏名

請求者が代理人の場合は本人の氏名・住所も記載してください。

住所
氏名

2　保有個人データの開示等の請求等に関する事項

ご請求の区分 （該当する□にはレ印を記入してください（複数可））	□利用目的の通知　□開示 □内容の訂正・追加・削除　□利用停止、消去 □第三者提供の停止　□第三者提供記録の開示
ご請求される個人情報の名称・内容	
ご請求される理由	
決定のご連絡の方法	「個人情報開示等回答書」でご連絡いたします。

＊＊

＜会社使用欄　　※ご請求者は記載しないでください＞

請求者の本人確認書類 （＊顔写真なしのものは２点提出）	□運転免許証 □パスポート □写真付き住民基本台帳カード □健康保険被保険者証　□年金手帳　□印鑑証明書　□住民票 □その他（　　）
代理権の確認書類 （＊本人との関係が証明できるもの	□戸籍謄本　□住民票　□裁判所の決定通知書　□後見登記の登記事項証明書 □被相続人の戸籍謄本（抄本） □任意代理人の委任状 □その他（　　）
受付担当者	
備　考	